

Согласовано:  
на педагогическом совете  
Протокол №1  
От 31.08.2022

Рассмотрено  
на общем собрании  
МБДОУ детского сада №5

Утверждаю:  
Заведующая  
МБДОУ детским садом №5  
Приказ № 121 от 03.10.22г.



Положение о платных дополнительных образовательных  
услугах в муниципальном дошкольном образовательном  
учреждении детском саду общеразвивающего вида с  
приоритетным осуществлением художественно-  
эстетического развития воспитанников №5 г. Задонска  
Липецкой области

## 1. Общие положения

1.1. Положение о порядке предоставления дополнительных платных образовательных и иных услуг и расходовании денежных средств, полученных от оказания дополнительных платных услуг, муниципальным бюджетным дошкольным образовательным учреждением детским садом общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением художественно-эстетического развития воспитанников №5 г. Задонска Липецкой области (далее – Положение) разработано в соответствии со следующими нормативными правовыми актами:

- Законом РФ от 29.12.2012 № 273 –ФЗ «Об Образовании в Российской Федерации»;
- Законом РФ от 07.02.1992 № 2300-1 «О защите прав потребителей»;
- Федеральным Законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;
- Федеральным Законом от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав детей в Российской Федерации»;
- Постановлением Правительства РФ от 05.07.2001 № 505 «Об утверждении правил оказания платных образовательных услуг»;
- Приказом Министерства образования РФ от 15.03.2002 № 864 «Об утверждении примерной формы договора об оказании платных образовательных услуг в сфере общего образования»;
- Приказом Минфина РФ от 01.12.2010 № 157н «Об утверждении Единого плана счетов бухгалтерского учета для органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами, государственных академий наук, государственных (муниципальных) учреждений и Инструкции по его применению»
- Приказом Минфина РФ от 16.12.2010 N 174н «Об утверждении Плана счетов бухгалтерского учета бюджетных учреждений и Инструкции по его применению»

1.2. Настоящее Положение определяет порядок и условия оказания дополнительных платных образовательных и иных услуг, а также порядок расходования полученных денежных средств муниципальным бюджетным дошкольным образовательным учреждением детским садом общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением художественно-эстетического развития воспитанников №5 г. Задонска Липецкой области (далее МБДОУ).

1.3. МБДОУ может оказывать платные дополнительные образовательные услуги, не предусмотренные соответствующими образовательными программами, и иные услуги (далее – Услуга) за счет средств заказчика с целью всестороннего удовлетворения потребностей потребителей.

1.4. Услуги не могут быть оказаны взамен или в рамках основной образовательной деятельности осуществляемой учреждением.

1.5. Услуги предоставляются с целью:

- расширения спектра образовательных и иных услуг;
- удовлетворения запросов потребителей в получении дополнительного образования;
- развития интеллектуальных и творческих способностей детей;
- физического развития и укрепления здоровья потребителей;
- повышения уровня оплаты труда работников;
- совершенствование учебно-материальной базы учреждения и др.

1.6. Примерный перечень Услуг, не предусмотренных соответствующими образовательными программами и требованиями к условиям реализации этих программ:

1.6.1. Образовательные и развивающие услуги:

- изучение иностранных языков;
- обучение компьютерной грамотности;
- обучение чтению;
- обучение игре на музыкальных инструментах;
- обучение шитью, вязанию;
- обучение танцам, хореографии, ритмики;
- создание различных студий по приобщению детей к знанию мировой культуры, живописи, народных промыслов, изостудий и т.д., что направлено на всестороннее развитие гармоничной личности и не может быть дано в рамках образовательной программы;

- организация групп раннего развития ребёнка;

- коррекция речевых нарушений (логопедия).

1.6.2. Услуги, направленные на физическое развитие и оздоровление ребёнка:

- оздоровительный массаж;

- лечебная физкультура и т.п.

1.7. ДОУ оказывает Услуги только по желанию родителей (законных представителей), на основании заключенного договора.

## 2. Основные понятия, применяемые в Положении

2.1. Основные понятия, применяемые в Положении:

- *Заказчик* – родитель (законный представитель), имеющий намерение заказать либо заказывающий Услугу для своего несовершеннолетнего ребёнка.

- *Потребитель* – несовершеннолетний ребёнок, получающий Услугу.

- *Исполнитель* – МБДОУ, оказывающее Услугу Потребителю по реализации дополнительных образовательных программ и иных услуг, не предусмотренных соответствующими образовательными программами и требованиями к условиям реализации этих программ на основании заключенного договора с Заказчиком.



- *Услуга* – деятельность Исполнителя, направленная на удовлетворение потребностей Потребителя и исполнение обязательств по договору заключенным с Заказчиком.

### 3. Организация Услуг

3.1. Для оказания Услуг Исполнителю необходимо:

- изучить спрос в Услугах и определить предполагаемый контингент потребителей;
- создать условия для предоставления Услуг в соответствии с действующими правилами и нормами по охране и безопасности здоровья потребителей;
- указать в Уставе Учреждения перечень планируемых Услуг и порядок их предоставления;
- обеспечить Заказчика бесплатной, доступной и достоверной информацией, включающей в себя сведения о местонахождении Учреждения, уровне и направленности реализуемых основных и дополнительных образовательных программ, формах и сроках освоения, режиме работы, перечне Услуг с указанием их стоимости, об условиях предоставления и получения Услуг, включая сведения о льготах для отдельных категорий Потребителей. Исполнитель обязан сообщать Заказчику по его просьбе другие относящиеся к Услуге сведения.

3.2. Основанием для оказания Услуги является письменный договор, регламентирующий условия, сроки получения Услуги, порядок расчетов, права, обязанности и ответственность сторон, между Заказчиком и Исполнителем. Договор заключается в соответствии с нормами действующего законодательства РФ.

3.3. Исполнитель обязан:

- издать приказ о порядке предоставления платных Услуг (в случае предоставления льгот потребителю учреждение прописывает льготную категорию и размер льгот);
- издать приказ об организации Услуги (с указанием должностных лиц, ответственных за организацию услуг);
- утвердить график работы, калькуляцию (смета) затрат на проведение услуг, в случае необходимости утвердить дополнительные образовательные программы;
- соблюдать утвержденные им планы, время оказания Услуги;
- заключить договор на оказание Услуги с Заказчиком, либо с лицом, оказывающим услугу;
- оказать Услугу в порядке и сроки, оговоренные договором;
- выдать Заказчику документ, подтверждающий оплату Услуги в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- предоставить Заказчику акты оказанных услуг за отчетный период;
- организовать контроль, за качеством оказания Услуги.

3.4. МБДОУ обязано:

- разместить в информационном уголке информацию об Услугах, графике оказания Услуг с указанием помещений и лиц, кто их оказывает;
- вести книгу «Замечания и предложения по предоставлению платных дополнительных образовательных и иных услуг»;
- осуществлять контроль, за качеством предоставляемых Услуг;
- вести учет и контроль, за начислением оплаты лицам, оказывающим Услуги.

**4. Заказчик обязан:**

- оплатить оказываемые Услуги в порядке и в сроки, указанные в договоре. Заказчику должен быть выдан документ (квитанция), подтверждающий оплату услуги.

**4. Порядок оформления оплаты, учета услуг и расходования средств, полученных от оказания Услуг**

4.1. Стоимость Услуги определяется на основании заключенного договора.

4.2. Оплата за предоставляемые Исполнителем услуги производится Заказчиком ежемесячно в порядке и в срок, обозначенные договором.

4.3. Расходование привлеченных средств осуществляется в соответствии с утвержденным планом финансово – хозяйственной деятельности учреждения.

4.4. Учет Услуг осуществляется в соответствии с приказами Минфина РФ от 01.12.2010 № 157н «Об утверждении Единого плана счетов бухгалтерского учета для органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами, государственных академий наук, государственных (муниципальных) учреждений и Инструкции по его применению», от 16.12.2010 № 174н «Об утверждении Плана счетов бухгалтерского учета бюджетных учреждений и Инструкции по его применению».

**5. Ответственность Исполнителя и Заказчика**

5.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по договору Исполнитель и Заказчик несут ответственность, предусмотренную договором и законодательством Российской Федерации.

5.2. При обнаружении недостатков в оказании Услуг, оказания их не в полном объеме, предусмотренном, в том числе, дополнительными образовательными программами, Заказчик вправе по своему выбору потребовать:

- а) безвозмездного оказания Услуг в полном объеме в соответствии с дополнительными образовательными программами и договором;
- б) соответствующего уменьшения стоимости оказанных Услуг;

в) возмещения понесенных им расходов по устранению недостатков оказанных Услуг своими силами или третьими лицами.

5.3. Заказчик вправе отказаться от исполнения договора и потребовать полного возмещения убытков, если в установленный договором срок недостатки оказанных Услуг не устранены Исполнителем. Заказчик также вправе расторгнуть договор, если им обнаружены существенные недостатки оказанных Услуг или иные существенные отступления от условий договора.

5.4. Заказчик вправе потребовать полного возмещения убытков, причиненных ему и Потребителю в связи с нарушением сроков начала и (или) окончания оказания образовательных услуг, а также в связи с недостатками оказанных Услуг.

## **6. Заключительные положения**

6.1. Настоящее Положение принято с учётом мнения Педагогического совета, общего собрания.

6.2. Изменения в Положение могут быть внесены только с учётом Педагогического совета, общего собрания.

6.3. Персональную ответственность за деятельность Учреждения по осуществлению платных дополнительных образовательных и иных услуг несет руководитель образовательного учреждения.